



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต โทร. ๐ ๗๓๔๓ ๔๔๔๐

ที่ ปน ๗๗๒๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปยุต
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปยุต

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑) ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่หน่วยงานต้องเปิดเผย ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการข้อ O24 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้นเห็นควรพิจารณาเผยแพร่ในเว็บบไซต์องค์การบริหารส่วนปยุต ให้ประชาชนได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุพาร แก้วบริสุทธิ์)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนุรไอนี อีดำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต

ว่าที่ ร.ต.



(อนรรฆ อีสเฮาะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต



(นายสิ้อศักดิ์ สุทธิรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ



(นายแวนอับดุลเราะห์มาน โต๊ะอาดัม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปยุต
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปยุต
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการโดยบุคคลภายนอก
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีบุคคลภายนอก มายืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยไม่ได้หลักฐานการยืมทรัพย์สิน ซึ่งหากมีการสูญหายหรือชำรุดไม่สามารถติดตามได้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนทั่วไปได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านทางเว็บไซต์
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑. จัดเตรียมเอกสาร สื่อ และระเบียบกฎหมาย ๒. คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต
ตัวชี้วัด	จำนวนปัญหาการยืมทรัพย์สินราชการลดลง
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่มีความรู้ และไม่มีปัญหาทรัพย์สินราชการสูญหายหรือชำรุด โดยไม่มีผู้รับผิดชอบ
ผู้รายงาน	นายอุฬาร แก้วบริสุทธิ์
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	มีบุคลากรบางราย แสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล/ปฏิบัติราชการไม่มีประสิทธิภาพแต่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งหรือเงินเดือน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานอบต. จังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต. พ.ศ.๒๕๕๘ ๒. นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคลเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต ๓. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	๑. นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล ๒. ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๓. ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ๔. สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน
ตัวชี้วัด	๑. ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของอบต. ไม่น้อยกว่า ๙๐% ๒. บุคลากรของอบต.มีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ๓. การบริหารงานบุคคลของอบต.มีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้
ผลการดำเนินงาน	ลดการร้องเรียน และบุคลากรของอบต.มีความพึงพอใจ
ผู้รายงาน	นางสาวนุรไอนีย์ นิเงาะ
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗

