

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลปูยุด

อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนตำบลปูยุด

อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปูยุด

มีคะแนน 93.67 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

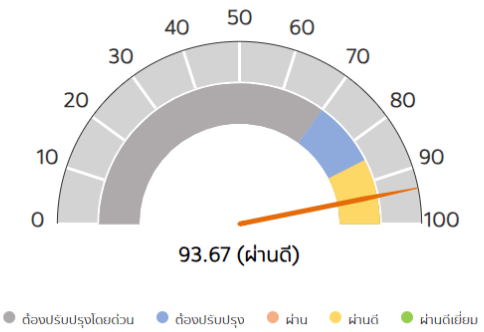
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.73 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 100.00 คะแนน

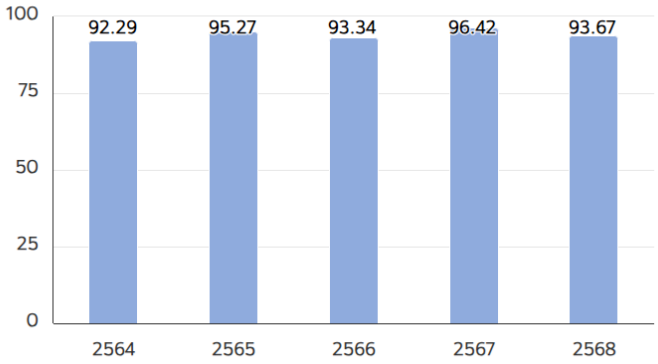
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 97.33 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 85.38 คะแนน

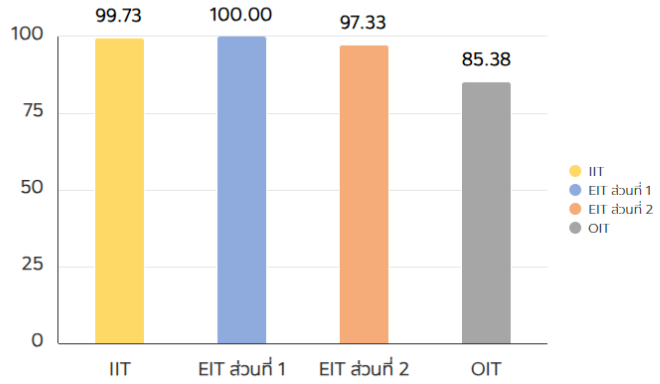
ผลการประเมินในภาพรวม



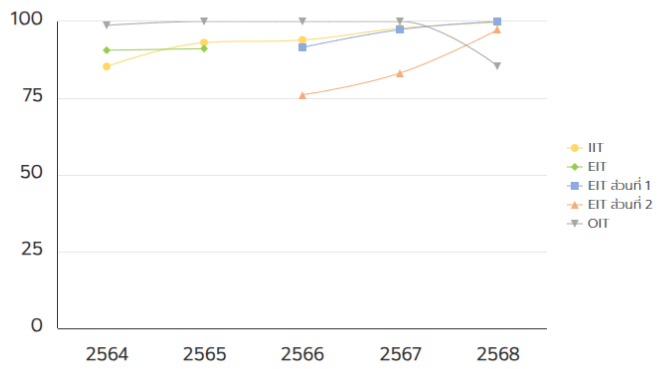
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.75
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ
ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลปูยุด

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.67 คะแนน

<u>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลปูยุด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

<u>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลปูยุด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) และ

ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลปูยุด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

O3 ข้อมูลการติดต่อ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้มาติดต่อที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว

O6 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๓.การใช้อำนาจ	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
	I11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	I12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัน EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1 (EitPublic)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
	E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
๘.การปรับปรุงการทำงาน	E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
	E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัน EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2 (EitSurvey)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๐๐
	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๐๐
	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
	E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
	E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๔.๐๐
๘.การปรับปรุงการทำงาน	E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๐๐
	E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๙.การเปิดเผยข้อมูล	**ข้อมูลพื้นฐาน**	
	O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
	O3 ข้อมูลการติดต่อ	๐.๐๐
	O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
	O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	๐.๐๐
	O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	๐.๐๐
	O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	O10 E–Service	๑๐๐.๐๐
	O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	
	O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	๕๐.๐๐
	O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	๕๐.๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	O14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
	O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐
	O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐.๐๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	
	O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	**การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน**	
	O21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	๑๐๐.๐๐
	O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	**การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**	
	O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2567	๑๐๐.๐๐
	O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งในภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ในอบต. มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่	๑ ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ๒ พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานละมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๕.กองสาธารณสุข
๒.การใช้งบประมาณ	I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	อบต.ปูยุดและพนักงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการนำงบประมาณไปใช้นอกวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบได้ การใช้จ่ายงบประมาณ ๒.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ๒.องค์กรและพนักงานดำเนินงานและปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้	๑.ให้ทุกส่วนราชการได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนตามแบบ สขร.๑ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของอบต.ปูยุดเพื่อให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๕.กองสาธารณสุข

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้อำนาจ	I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	การบริหารงานบุคคลในอบต.ปูยุดเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม	นโยบายการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป ๒.ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งในอบต.ปูยุด	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล ให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ ๒.กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและรายงานดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑.สำนักปลัด
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	ยังมีการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ยังไม่ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ปรับปรุงให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม - ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกัน ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัดอบต.ปูยุดและประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑. สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและมีมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง	๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒.มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน0	๑.รักษามาตรฐานคะแนนไว้	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่แนวปฏิบัติDos&Don'ts และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑. สำนักปลัด
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑.เจ้าหน้าที่อาจจะยังมีการให้บริการ แก่ประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๒.เจ้าหน้าที่อาจจะยังมีการเลือกปฏิบัติการให้บริการกับบุคคลที่ตนรู้จักก่อน	๑.มาตรการยกระดับการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ๒.ประชุมทุกส่วนงานให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด	๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เพื่อให้ได้คะแนนที่สูงขึ้น	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันและแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๒.ผู้บริหารเรียกประชุมเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือนเพื่อเน้นย้ำและติดตามงานของแต่ส่วนงาน ว่ามีปัญหาหรือความล่าช้าอย่างไรบ้าง	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๕.กองสาธารณสุข

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑.เจ้าหน้าที่อาจจะอธิบายขั้นตอนให้ประชาชนไม่เข้าใจ เนื่องด้วยการจำกัดเรื่องภาษาถิ่น ที่อาจจะทำให้การอธิบายหรือให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ไม่สามารถทำให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการเข้าใจได้ ๒.เจ้าหน้าที่อาจจะยังไม่เข้าใจขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่	๑.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่อบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการงานของตนให้มากขึ้น	๑.ได้คะแนนเพิ่มขึ้นในปีหน้า ๒.เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนที่มาใช้บริการได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์	๑.ให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานไปอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ส่วนงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์เพื่อเป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่ในการนำไปปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๕.กองสาธารณสุข
8. การปรับปรุงการทำงาน	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑. หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น ๒.หน่วยงานขาดการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการให้มากขึ้น	๑.มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและปรับปรุงการให้บริการ ๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ของอบต.ปูยุดให้มีความครอบคุมความเนื้อหาและการให้บริการแก่ประชาชนโดยเฉพาะบริการ E-service	๑.ได้คะแนนเพิ่มขึ้นในการประเมินปีหน้า ๒.ควรปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น ๓.ควรพัฒนาเว็บไซต์อบต.ปูยุดให้มีประสิทธิภาพการให้บริการทุกช่องทาง ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการบริการผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆให้มากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการใหบริการออนไลน์(E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบดูและเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One StopService :OSS)	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๕.กองสาธารณสุข

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	O3 ข้อมูลการติดต่อ O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลตามหัวข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด	เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์อบต.ปูยุดให้ครบถ้วนตามข้อ OIT ที่ได้คะแนนไม่เต็ม	๑.ได้คะแนนเพิ่มขึ้นในการประเมินปีหน้า ๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาทำความเข้าใจในแบบประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูลของ OIT ๒.ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๕.กองสาธารณสุข
๑๐. การป้องกันการทุจริต	o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ๒.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑.ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ๒.หน่วยงานมีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานทำให้เจ้าหน้าที่มีและประชาชนความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริต	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน นำผลการวิเคราะห์ ITAมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพรประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑.สำนักปลัด

