



มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

**องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต**  
อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต

อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปยุต

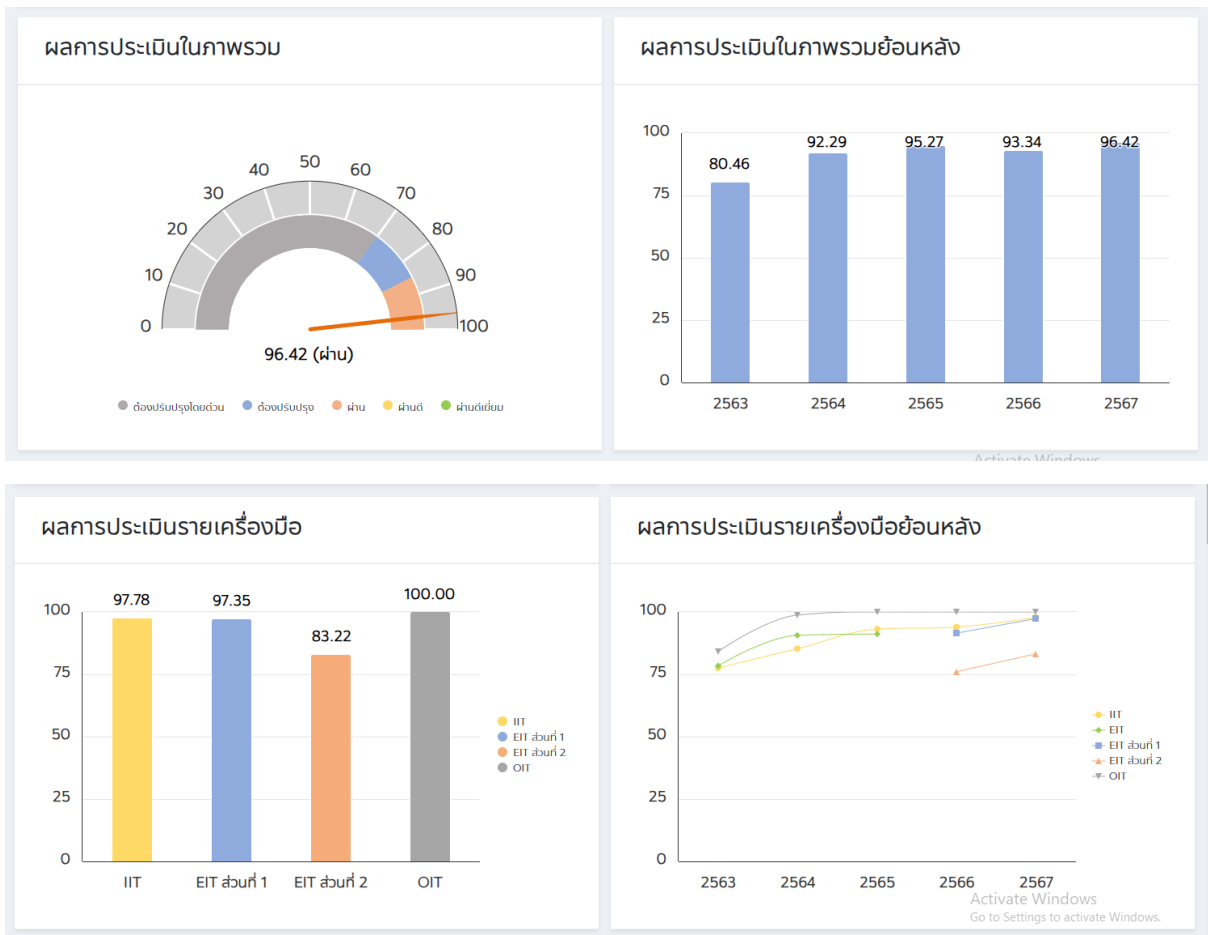
มีคะแนน ๙๖.๔๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๗.๗๘ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม ๙๗.๓๕ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม ๘๓.๒๒ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน



## รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	100.00
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	100.00
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.67
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.33
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.67
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.33
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	86.67
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i14	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัน EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้ ส่วนที่ ๑ (EitPublic)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	76.19

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัน EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้ ส่วนที่ ๒ (EitSurvey)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	88
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	83
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	93
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	92
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	93
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	90
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	20

รายละเอียดตัวชี้วัดและคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O6	Q&A	100
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O10	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
O12	E-Service	100
O13	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O14	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	100
O15	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	100
O16	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O17	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O18	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O19	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O20	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O21	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O22	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O25	ประกาศเจตนาสมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O26	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O27	รายงานผลการตามนโยบาย No Gift Policy	100
O28	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O29	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
O30	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O31	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O32	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O33	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O34	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

## แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2567

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567

### ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	i1	100	รักษาระดับไว้ได้
			i2	100	
			i3	100	
			i4	100	

### ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจากข้อคำถามข้อ i1 - i4 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จากเครื่องมือ IIT , EIT และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ คะแนน 100 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม 4 ข้อคำถาม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปยุตอยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปยุตจึงกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรมเน้นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ยกย่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน สำนึกตัวอยู่เสมอว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่การให้บริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E - Service	IIT	ข้อ i1	100	ควรรักษาาระดับและ ควรพัฒนาพร้อม ปรับปรุงข้อมูลให้ ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ i2	100	
			ข้อ i3	100	
		EIT	ข้อ E1	100	ควรรักษาาระดับ มาตรฐานไว้ และ ควรพัฒนาพร้อม ปรับปรุงข้อมูลให้ ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ E2	100	
			ข้อ E3	100	
			ข้อ E5	100	
			ข้อ E7	100	
			ข้อ E9	76.19	
		OIT	ข้อ O11	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O12	100	
			ข้อ O13	100	

ประเด็น 2 การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2567 รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจากข้อคำถาม ข้อ i1 – i3 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จากเครื่อง IIT EIT และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 94.67 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ข้อคำถาม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปยุตคะแนนอยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อ E1-E3 ข้อคำถามการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ในประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อคำถาม E9 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ในประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ข้อคำถาม E7 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด จากประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปยุตได้คะแนนผลการประเมิน ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปุยุด จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา และองค์การบริหารส่วนตำบลปุยุดได้ ดำเนินการจัดทำระบบ E-Service ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปุยุด ประชาชนและผู้มารับบริการสามารถเข้าไปดำเนินการได้ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปุยุด [www.abtpujud.go.th](http://www.abtpujud.go.th) หรือเข้าไปค้นหาคำว่าองค์การบริหารส่วนตำบลปุยุดได้ อีกทั้งหน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการที่จัดขึ้น ซึ่งในการจัดโครงการ และกิจกรรมดังกล่าวได้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลปุยุดด้วยแล้ว

### ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E4	100	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ E5	100	
			ข้อ E6	100	
			ข้อ E7	100	
			ข้อ E8	100	
			ข้อ E9	76.19	
		OIT	ข้อ O1	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O2	100	
			ข้อ O3	100	
			ข้อ O4	100	
			ข้อ O5	100	
			ข้อ O6	100	
			ข้อ O7	100	
			ข้อ O8	100	
			ข้อ O9	100	
			ข้อ 10	100	
			ข้อ 11	100	

### ประเด็น 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปุยุด เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจากข้อคำถาม จากเครื่องมือ EIT และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานควรรักษาไว้ และควรพัฒนาและรักษามาตรฐานการไว้ การดำเนินการตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อ คำถามต่อไปนี้

ผู้รับบริการยังไม่เคยใช้หรือทราบว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต จึงควรเผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ในทุกช่องทางทั้งทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปยุต เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงแจ้งให้ประชาชนที่มาใช้บริการที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ได้รับทราบว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต มีระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ทราบเพื่อที่จะให้ประชาชนได้ดำเนินการใช้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต

**ประเด็น 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	96.67	ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ต่อเนื่องอยู่เสมอ

**ประเด็น 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการจากเครื่องมือ IIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ตัวชี้วัดในเรื่องของการใช้ทรัพย์สิน จะพบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ได้มีมาตรการและดำเนินการโดยการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก O10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปยุตมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง โดยการจัดทำสมุดบันทึกการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการ และสร้างจิตสำนึกที่ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตามมาตราฐานจริยธรรม โดยการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
5.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	IIT	ข้อ i4	100	ควรรักษา ระดับ มาตรฐานไว้ และ ควรพัฒนาพร้อม ปรับปรุงข้อมูลให้ ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ i5	96.67	
			ข้อ i6	93.33	
		OIT	ข้อ O8	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O9	100	
			ข้อ O14	100	
			ข้อ O15	100	
			ข้อ O16	100	
			ข้อ O17	100	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการจากเครื่องมือ IIT และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานบางประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม i6 ประเด็น หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ควรจะมีฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงเป็นการสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และ การบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i7	100	ควรพัฒนาพร้อม ปรับปรุงข้อมูลให้ ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ i8	100	
			ข้อ i9	100	
		OIT	ข้อ O18	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ O19	100	
			ข้อ O20	100	
			ข้อ O21	100	
			ข้อ O21	100	

## ประเด็น 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคลจากเครื่องมือ IIT และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต มีผลคะแนนในหัวข้อประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยได้เลือกเครื่องมือ IIT และ OIT ผลคะแนนได้ 100.00 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ต้องรักษาระดับและมาตรฐานในการบริหารงานไว้

## ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
7.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i3	100	ควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	96.67	
			ข้อ i6	93.33	
		EIT	ข้อ E3	100	ควรรักษามาตรฐานไว้

## ประเด็น 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปยุต เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 100.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจาก บริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองใน ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปยุต ได้กำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของ ประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมกับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคลจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน โดยเผยแพร่ คู่มือ/แนวทางให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปุยุด ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	นักทรัพยากรบุคคล/ สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้ รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน 2.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3 .เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	นักทรัพยากรบุคคล/ สำนักปลัด	1 . จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
	ส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการ แสดง ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	นักทรัพยากรบุคคล/ สำนักปลัด	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อชนิด	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
2.การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหาข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการ สื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการ ปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่อง ร้องทุกข์ ระบบงาน สำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้น กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ/ สำนักปลัด	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/สำนักปลัด	1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	เจ้าพนักงานพัสดุ/กองคลัง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ 2.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	นักทรัพยากรบุคคล/ สำนักปลัด	1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1.ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง (Job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล/ สำนักปลัด	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุง กำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ และการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล 3 .แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน 2.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ 3.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล/ สำนักปลัด	1.ท าการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Do's & Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4 .จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

**ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

- ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปยุตยงขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการประเมินฯ มีไม่เพียงพอ
- ข้อจำกัดด้านการมีส่วนร่วม ในเรื่องของการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตอบข้อคำถามต่าง ๆ ของเครื่องมือ IIT และ EIT ไม่ค่อยจะได้รับความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งผลให้เกิดความล่าช้า